

Akademia Przedsiębiorcy – Regulamin

§ 1 Informacje ogólne

1. Organizatorem cyklu szkoleń w ramach Akademii Przedsiębiorcy jest Nadia Goszczyńska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą NELKO Nadia Goszczyńska z siedzibą w Łodzi przy ul. Łąkowej 11.
2. Słowniczek pojęć:
 - 1) Akademia – Akademia Przedsiębiorcy;
 - 2) dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 3) Kandydat – osoba fizyczna, w odniesieniu do której postępowanie rekrutacyjne jest otwarte;
 - 4) Organizator – Nadia Goszczyńska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą NELKO Nadia Goszczyńska z siedzibą w Łodzi przy ul. Łąkowej 11;
 - 5) Reklamacja – zastrzeżenia lub roszczenia zgłaszane przez Uczestnika lub Podmiot zgłaszający w przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości w przebiegu Akademii;
 - 6) Szkolenia – cykl zajęć zaaranżowanych przez Organizatora w ramach Akademii;
 - 7) Trener – osoba profesjonalnie przygotowana do prowadzenia zajęć w ramach Akademii, którą zapewnia Organizator;
 - 8) Uczestnik – pełnoletnia osoba fizyczna, prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą lub prowadząca działalność gospodarczą jako wspólnik spółek prawa handlowego lub osoba zasiadająca w organach spółek prawa handlowego lub osoba, która zamierza założyć działalność gospodarczą, o ile pomyślnie przeszła etap rekrutacji i uiściła wpisowe oraz w odniesieniu do której nie zachodzą przyczyny wykluczenia z Akademii;
 - 9) Zespół Akademii – Organizator oraz Trenerzy.
3. Celem Akademii jest umożliwienie przedsiębiorcom oraz osobom zamierzającym założyć działalność gospodarczą podniesienia swoich kwalifikacji, w tym zdobycia nowej wiedzy oraz uzyskania merytorycznego wsparcia zespołu Akademii.
4. Udział w rekrutacji lub uczestnictwo w Akademii oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§ 2 Uczestnicy, rekrutacja, wpisowe

1. Uczestnikami Akademii Przedsiębiorcy mogą być wyłącznie pełnoletnie osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą jako przedsiębiorcy wpisani do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub jako wspólnicy lub członkowie organów spółek prawa handlowego ujawnieni w Krajowym Rejestrze Sądowym.
2. Organizator dopuszcza by udział w Akademii brały też pełnoletnie osoby fizyczne, które planują założyć działalność gospodarczą lub spółkę prawa handlowego. Maksymalna ilość takich Uczestników to 50 % w odniesieniu do ogółu Uczestników.
3. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniach jest wypełnienie formularza rejestracyjnego, akceptacja wymaganych zgód i niniejszego Regulaminu, pomyślne przejście etapu rekrutacji oraz wpłata **wpisowego** w kwocie **250,00 złotych netto** (dwieście pięćdziesiąt zł netto) na podany przez Organizatora numer rachunku bankowego. Organizator do kwoty netto dolicza podatek VAT wg obowiązujących przepisów na moment wystawienia faktury.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do doboru Uczestników Akademii według wewnętrznych kryteriów. Kryteriami doboru Uczestników są w szczególności:
 - 1) wielkość obrotu rocznego – nie mniej niż 500.000,00 złotych i nie więcej niż 10.000.000,00 złotych;
 - 2) długość prowadzenia działalności gospodarczej – nie krócej niż rok i nie dłużej niż 10 lat od dnia wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

5. W przypadku pomyślnego przejścia etapu rekrutacji przez mniej niż 8 (osiem) osób Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Akademii.
6. Liczba Uczestników jest ograniczona i wynosi maksymalnie 25 (dwadzieścia pięć) osób.

§ 3 Terminy i miejsce szkolenia

1. Akademia Przedsiębiorcy odbywać się będzie od dnia 7 lutego 2020 roku do dnia 20 listopada 2020 roku.
2. Zajęcia odbywać się będą w wybrane piątki w godzinach 9:00 – 13:00, co dwa tygodnie. W miesiącach letnich zajęcia odbywać się będą co cztery tygodnie.
3. W wybrane piątki o godzinie 13:00 odbywać się będą spotkania z gośćmi – doświadczonymi przedsiębiorcami. Organizator zapewnia minimum 2 (dwa) takie spotkania w ramach Akademii.
4. Szczegółowy harmonogram szkoleń oraz spotkań z gośćmi zostaną podane przez Organizatora nie później niż dnia 15 stycznia 2020 roku.
5. Uczestnictwo w minimum 80 % zajęć uprawnia Uczestnika do otrzymania dyplomu poświadczającego ukończenie Akademii. Weryfikacja obecności Uczestników na zajęciach następować będzie na podstawie listy obecności sporządzanej na każdych zajęciach.
6. Szkolenia w ramach Akademii odbywać się będą w Łodzi przy ul. Łąkowej 11. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany miejsca szkolenia.
7. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminów zajęć, osób prowadzących zajęcia (Trenerów) lub gości w razie zaistnienia sytuacji niezależnej od Organizatora, a skutkującej brakiem możliwości dochowania terminów, zapewnienia udziału określonego Trenera w szkoleniach lub gościa. O ewentualnych zmianach Uczestnicy będą informowani za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w formularzu zgłoszenia adres e-mail.

§ 4 Opłaty

1. Uczestnictwo w Akademii jest odpłatne.
2. Udział w szkoleniach podlega **dziesięciu miesięcznym opłatom w wysokości po 490,00** (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt) złotych netto każda. Organizator do kwoty netto dolicza podatek VAT wg obowiązujących przepisów na moment wystawienia faktury.
3. Opłaty uiszczane są miesięcznie, z góry do 15-go dnia każdego miesiąca, począwszy od miesiąca lutego 2020 roku, na podstawie faktury VAT wystawianej z góry 1-go dnia miesiąca.
4. Uiszczenie miesięcznych opłat uprawnia Uczestnika do:
 - 1) udziału w zajęciach,
 - 2) odbioru materiałów dydaktycznych,
 - 3) uczestnictwa w spotkaniach z gośćmi Akademii, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu.
 - 4) cateringu (napoje ciepłe i zimne, susz konferencyjny, lunch),
 - 5) dyplomu ukończenia Akademii, pod warunkiem, o którym mowa w § 3 ust. 5 Regulaminu.
5. W przypadku niedochowania przez Uczestnika terminu płatności, na podany przez Uczestnika przy rejestracji adres e-mail wysłany zostanie monit (przypomnienie) z wyznaczeniem dodatkowego 7-dniowego terminu płatności. W razie braku zapłaty w dodatkowym 7-dniowym terminie, Organizator wyklucza Uczestnika z Akademii z brakiem prawa do zwrotu poniesionych opłat.
6. Wpisowe jest opłatą jednorazową, uiszczaną na podstawie faktury VAT.
7. Wpisowe nie podlega zaliczeniu na opłaty miesięczne.
8. Wpisowe podlega zwrotowi w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 5. W innych sytuacjach wpisowe nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6.
9. Za datę wpłaty uważany jest każdorazowo dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.

§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników

1. Zgłoszenia przyjmowane są od dnia 01 grudnia 2019 roku do dnia 31 stycznia 2020 roku.
2. Zgłoszenia dokonuje się poprzez wypełnienie i wysłanie formularza na stronie internetowej Organizatora.
3. Zgłoszenie jest skuteczne z chwilą wypełnienia i wysłania formularza, po zaznaczeniu wymaganych zgód i oświadczeń o akceptacji Regulaminu.
4. Po wstępnej analizie zgłoszeń Organizator kontaktuje się z Kandydatem za pośrednictwem poczty elektronicznej (wiadomości e-mail) na adres e-mail podany w zgłoszeniu oraz informuje kandydata o zakwalifikowaniu się do udziału w Akademii i obowiązku uiszczenia wpisowego wraz z terminem wpłaty pod rygorem utraty miejsca na szkoleniu, jak również o obowiązku uiszczania opłat miesięcznych albo o negatywnym wyniku rekrutacji bądź o braku wolnych miejsc na szkolenie. Kontakt taki następuje nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Akademii.
5. Z datą wpłacenia wpisowego zawierana jest umowa o szkolenie pomiędzy Organizatorem a Kandydatem na warunkach wskazanych w niniejszym Regulaminie, zaś Kandydat staje się Uczestnikiem.
6. Uczestnikowi przysługuje prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Akademii. W celu skorzystania z tego uprawnienia Uczestnik wysyła oświadczenie o rezygnacji na adres poczty elektronicznej Organizatora wynikający z niniejszego Regulaminu. Oświadczenie uważa się za skutecznie doręczone z chwilą dotarcia do Organizatora. Skuteczna rezygnacja do dnia 31 stycznia 2020 roku uprawnia do zwrotu wpisowego. Rezygnacja w okresie od dnia 1 lutego 2020 roku do dnia 6 lutego 2020 roku uprawnia do zwrotu 50 % wpisowego. Późniejsza rezygnacja nie uprawnia do zwrotu jakiegokolwiek części wpisowego.
7. Niestawianie się na szkolenia bez wcześniejszej rezygnacji lub opuszczenie szkolenia w trakcie trwania zajęć upoważnia Organizatora do zachowania pełnych opłat za szkolenie.
8. O przebiegu zajęć decyduje Trener.
9. Zajęcia prowadzone są przez Trenerów profesjonalnie przygotowanych do prowadzenia szkoleń z przedmiotowej materii. Program Akademii stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. Udostępniane na zajęciach materiały szkoleniowe podlegają ochronie na podstawie przepisów o ochronie własności intelektualnej.
11. Uczestnikowi nie przysługuje prawo rejestrowania obrazu lub dźwięku w trakcie zajęć, chyba że Trener wyrazi uprzednią pisemną zgodę na rejestrację obrazu lub dźwięku.

§ 6 Postępowanie reklamacyjne

1. Uczestnicy mają prawo zgłosić Reklamację w przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości w przebiegu Akademii.
2. Reklamacje wnosić należy pisemnie na adres siedziby Organizatora.
3. Reklamacje podlegają rozpatrzeniu w sytuacji wniesienia ich przed upływem 10 dni od dnia zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę Reklamacji, przy czym nie później niż przed upływem 30 dni od daty zakończenia Akademii. Uczestnik zostanie powiadomiony o wyniku rozpatrzenia Reklamacji wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej. Rozstrzygnięcie Organizatora jest ostateczne.

§ 7 Odpowiedzialność Organizatora oraz Uczestników

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody spowodowane przez Uczestników na skutek wykorzystania nabytych w trakcie zajęć wiedzy i umiejętności niezgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Informacje przekazywane przez Organizatora lub Trenerów w trakcie zajęć mają charakter edukacyjny i w żadnym razie nie gwarantują zwiększenia przychodów Uczestnika, jak również ilości otrzymywanych przez niego zleceń od klientów.

3. Organizator nie ponosi względem Uczestników odpowiedzialności za działania i szkody wyrządzone przez innych Uczestników.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za doznane przez Uczestników szkody rzeczowe i osobowe związane z ich udziałem w Akademii, za wyjątkiem gdy szkody takie powstały na skutek winy umyślnej Organizatora.
5. Wyłącza się odpowiedzialność Organizatora za jakiegokolwiek szkody pośrednie, następcze i wynikowe oraz związane z utraconymi korzyściami, kontraktami handlowymi czy wizerunkiem Uczestnika.
6. Jakakolwiek odpowiedzialność odszkodowawcza Organizatora wynikająca z zawartej umowy o szkolenie zostaje ograniczona do równowartości faktycznie uiszczonej opłaty za szkolenie.
7. Organizator uprawniony jest do natychmiastowego wydalenia z zajęć Uczestnika, który swoim zachowaniem rażąco narusza obowiązujący porządek prawny lub zasady współżycia społecznego lub którego zachowanie uniemożliwia lub poważnie utrudnia prowadzenie szkolenia lub zagraża innym Uczestnikom lub Trenerom lub innemu personelowi Organizatora, w szczególności w przypadku stanu Uczestnika wskazującego na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
8. Za działania lub zaniechania osób trzecich, za skutki jakichkolwiek zdarzeń pozostających poza wpływem Organizatora lub wynikających z działania siły wyższej Organizator nie ponosi odpowiedzialności.
9. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez nich w mieniu Organizatora lub osób trzecich.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT przez Organizatora bez podpisu osoby uprawnionej do odbioru faktur.
2. Jakiegokolwiek uprawnienia Uczestnika wynikające z Regulaminu nie podlegają przeniesieniu na osoby trzecie.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01 grudnia 2019 roku i może być przez Organizatora zmieniony w każdej chwili.
4. Zmiana Regulaminu przez Organizatora obowiązuje we wskazanym przez niego terminie, przy czym nie wcześniej niż przed upływem pięciu dni od dnia udostępnienia informacji o jego zmianie na stronie internetowej Organizatora wraz z ujednoliconym tekstem Regulaminu.
5. Zmiana Regulaminu nie wpływa na prawa i obowiązki strony umowy o szkolenie ukształtowane przed wejściem w życie tej zmiany.

§ 9 Dane osobowe

1. Organizator przetwarza dane osobowe Kandydatów w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym oraz Uczestników w toku realizacji Akademii.
2. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, poniżej zamieszczona zostaje informacja dotycząca przetwarzania przez Organizatora danych osobowych Kandydatów, dalej ADO:
 - Administratorem Danych Osobowych jest Nadia Goszczyńska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą NELKO Nadia Goszczyńska z siedzibą w Łodzi przy ul. Łąkowej 11, nr tel: 577-410-710, adres e – mail: biuro@AkademiaPrzedsiębiorcy.com.pl
 - ADO przetwarza dane osobowe w celu:
 - przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Akademii oraz skutecznego poinformowania Kandydatów o wyniku postępowania - Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

- Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: dostawcy usług związanych z organizacją Akademii, na zasadzie udostępnienia lub na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
 - ADO nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
 - Dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania postępowania rekrutacyjnego.
 - Osoba której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym, prawo do sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osoba, której dane są przetwarzane dysponuje nieograniczonym w czasie prawem do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych, przy czym jej cofnięcie nie wpływa na wcześniejsze uprawnienie Organizatora do ich przetwarzania w sposób zgodny z prawem.
 - Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne dla przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Akademii.
 - W ramach działalności ADO nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, z wykorzystaniem zebranych danych osobowych.
3. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, poniżej zamieszczona zostaje informacja dotycząca przetwarzania przez Organizatora danych osobowych Uczestników Akademii, dalej ADO:
- Administratorem Danych Osobowych jest Nadia Goszczyńska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą NELKO Nadia Goszczyńska z siedzibą w Łodzi przy ul. Łąkowej 11, nr tel: 577-410-710, adres e – mail: biuro@AkademiaPrzedsiębiorcy.com.pl
 - ADO przetwarza dane osobowe w celu:
 - zawarcia umowy szkoleniowej - Art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - skutecznego przeprowadzenia szkolenia - Art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO,
 - zapewnienia kontaktu i prowadzenia korespondencji z Uczestnikami - Art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO,
 - realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy cywilnoprawnej o współpracy lub o świadczenie usług - Art. 6 ust. 1 lit. c, f RODO
 - ewidencji przebiegu współpracy (w tym realizacja płatności od Uczestników) - Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
 - dochodzenia roszczeń i praw - Art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO,
 - realizacji obowiązków podatkowych - Art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: trenerzy, dostawcy usług związanych z organizacją Akademii, na zasadzie udostępnienia lub na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
 - ADO nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
 - Dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania Akademii a następnie przez okres wymagany przepisami prawa (realizacja obowiązków podatkowych itp.).
 - Osoba której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym, prawo do sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne dla wzięcia udziału w Akademii.
 - W ramach działalności ADO nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, z wykorzystaniem zebranych danych osobowych.

Załącznik 1 – Harmonogram warsztatów



AKADEMIA PRZEDSIĘBIORCY				
Nr	Blok	Warsztat		data
	nazwa	Nr	nazwa	
Otwarcie				2020-02-07
1	Sprzedaż i relacje z klientem	1	Strategie sprzedaży i klient docelowy	2020-02-14
			Standardy obsługi klienta	
2	Prawno-podatkowy	2	Formy prowadzenia działalności	2020-02-28
		3	Ubezpieczenia w firmie - czyli dlaczego nie zostawiać tego na "później"	2020-03-13
		4	Rodzaje umów z pracownikami i współpracownikami	2020-03-27
			BHP czyli o czym każdy pracodawca musi pamiętać	
3	Budowanie zespołu	5	Procesy w firmie	2020-04-17
		6	Zakres kompetencji i opis stanowisk	2020-05-08
		7	Rekrutacja pracowników i podwykonawców	2020-05-22

		8	Ocena pracy pracowników i współpracowników	2020-06-05
4	Analiza finansowa firmy	9	Cash flow i terminy podatkowe	2020-07-03
		10	Ile kosztuje mnie firma	2020-07-31
		11	Mierzenie zysku - jak i po co to robić	2020-08-28
		12	Budżet firmowy jako narzędzie do sprawnego działania	2020-09-25
5	Motywowanie pracowników	13	Metody motywowania	2020-10-09
		14	Wynagrodzenie i benefity pozapłacowe - czyli ile kosztują mnie pracownicy	2020-10-23
		15	Udzielanie informacji zwrotnej Komunikowanie zmian	2020-11-06
Zakończenie				2020-11-20
godziny warsztatów		9:00 - 9:30 - kawa i networking		
		9:30 - 11:00 warsztaty część 1		
		11:00 - 11:30 przerwa lunchowa		
		11:30 - 13:00 - warsztat część 2		
		13:00 - 13:15 - przerwa kawowa		
		13:15 - 14:30 - gość specjalny*)		